

Factura

CRESENCIO GERTRUDIS, CHÁN CANEK
Nit Emisor: 14261626
CRESENCIO GERTRUDIS CHAN CANEK
47 CALLE A 9-61 RESIDENCIAL PRADOS DE MONTE MARÍA, zona
12, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 117752649
Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E8491797-1475-47D2-A11D-F697912D370D
Serie: E8491797 Número de DTE: 343230418
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 11:19:46
Fecha y hora de certificación: 10-abr-2026 11:19:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de abril de 2026, según contrato No. 016-2026.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000

CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E8491797, número de DTE: 343230418 de fecha 30 de abril de 2026, emitida por Cresencio Gertrudis Chán Canek, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2026, según Contrato Administrativo número 016-2026 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2026, Conste. Guatemala, 30 de abril 2026.



Cresencio Gertrudis Chán Canek
DPI: 2602 14760 1703

Mgtr. Mario R. Riveiro Franco
Gerente General
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Contribuyendo juntos por Guatemala





CONSTANCIA DE RETENCIÓN DE ISR

SAT-1911Número de
Constancia

1776707209441

EL SUSCRITO AGENTE RETENEDOR EFECTUÓ RETENCIÓN A:

NIT del contribuyente

Nombre, razón o denominación social del contribuyente

14261626**CRESENCIO GERTRUDIS , CHÁN CANEK**

Fecha de emisión de la constancia

Día

Mes

Año

Serie

E8491797**30****04****2026**

Número de factura

343230418**RÉGIMEN OPCIONAL SIMPLIFICADO SOBRE INGRESOS DE ACTIVIDADES LUCRATIVAS****CONCEPTO****RENTA IMPONIBLE****RETENCIÓN**

Servicios Profesionales

Q12,500.00**Q625.00****TOTAL****Q625.00****IDENTIFICACIÓN DEL AGENTE RETENEDOR**

NIT

117752649

Contribuyente

FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Los documentos de soporte de la presente constancia de retención se ajustan a la ley, permanecerán en mi poder por el plazo legalmente establecido y los exhibiré o presentaré a requerimiento de la SAT.

La presente constancia de retención, podrá verificarla ingresando a su Agencia Virtual SAT en el <https://portal.sat.gob.gt/>



Cantidad en letras:

Total: SEISCIENTOS VEINTICINCO QUETZALES CON 00/100

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 30 de abril 2026 ✓
Nombre: Crescencio Gertrudis Chán Canek ✓
Objeto: Encargado de Sistemas ✓
Tipo de Servicios: Profesionales ✓
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.
Reporta a: Coordinador Administrativo ✓
Contrato No. 016-2026
Plazo del Contrato: del 02 de enero al 31 de diciembre del 2026

En cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 016-2026, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Desarrollo e implementación de los programas, módulos, sistemas informáticos y software que sean necesarios para mejorar los procesos desarrollados en -FONAGRO-.
2. Responsable del análisis y desarrollo de la base de datos y aplicativos en FONAGRO.
3. Responsable de coordinar las actividades de mantenimiento preventivo del hardware y software del equipo de cómputo y sus accesorios.
4. Brindar soporte y asistencia técnica al personal de -FONAGRO-.
5. Coordinar semanalmente la realización de copias de respaldo de la información del equipo de cómputo de -FONAGRO-.
6. Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de -FONAGRO-.
7. Emitir dictamen técnico sobre equipo y sistemas que sirva de soporte para la toma de decisiones en -FONAGRO-, cuando le sea requerido.
8. Realizar las actividades de diseño, implementación y actualización de la base de datos para la digitalización de la información, que permita a -FONAGRO- disponer de la información de manera inmediata.
9. Velar por el buen funcionamiento de los sistemas informáticos implementados en -FONAGRO-.
10. Coordinar el ingreso y digitalización de información a la base de datos de -FONAGRO-.

11. Responsable de realizar las copias de respaldo de la información digital de los expedientes existentes en el archivo de -FONAGRO-.
12. Responsable de la actualización de la información publicada en la página Web de -FONAGRO-.
13. Apoyar y facilitar al personal de -FONAGRO-, los archivos y expedientes digitales que requieran.
14. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de -FONAGRO-.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Verifiqué la plataforma de antivirus para que esté funcionando de forma correcta y que los dispositivos actualicen su base de datos como debe hacerlo (Tarea recurrente).
- Realicé revisión y seguimiento en el desarrollo de la aplicación de apoyo al proceso de gestión de vehículos y comisiones, para su presentación y retroalimentación por parte de los usuarios encargados del proceso.
- Hice revisión y monitoreo de la funcionalidad de la planta telefónica IP para que mantenga su buen funcionamiento (tarea recurrente).
- Apliqué monitoreo y mantenimiento para los repositorios de datos en carpetas compartidas para que no se tengan dificultades con el espacio disponible en el servidor de archivos (tarea recurrente).
- Apliqué monitoreo diario de los servicios principales de tecnología, para velar que cada uno funcione adecuadamente. Entre estos: Correo electrónico, sitio web, telefonía IP, consola antivirus, firewall Fortinet, red wifi.
- Apliqué depuración a las cuentas de usuarios en el Controlador de Dominio, con la finalidad de implementar carpetas compartidas en usuarios de la Institución, en particular en los puestos nuevos en Auditoría Interna, Asesoría Jurídica e Inventarios.
- Realicé seguimiento para la asignación de una licencia nueva en el Firewall de Internet, derivado del proceso de selección y adjudicación de contrato de servicios de Internet a la empresa Megared.
- Apoyé a asistente de administración para la generación de discos ópticos con información proveniente de memorias USB y correo electrónico.

- Coordiné la realización en el proceso de Backup semanal del área de archivo, para mantener la protección de los datos, durante el mes de abril 2026.
- Coordiné la realización mensual del Backup general del equipo de cómputo del personal de FONAGRO para resguardo de la información, correspondiente a abril 2026.
- Coordiné la realización de Backup para la información relevante del área de sistemas, correspondiente a abril 2026.
- Le di seguimiento para obtener reporte estadístico de impresiones del mes de abril 2026, consumo de impresiones de los equipos arrendados, con los nuevos equipos de impresiones (Wega).
- Apliqué control diario y monitoreo del sistema de cámaras de video vigilancia, de manera que funcionen de forma correcta, grabación y señal en vivo por cada una de las cámaras (tarea recurrente).
- Le di apoyo a los colaboradores de UTSE que requieren hacer reuniones virtuales por Zoom, con alguna asociación en el interior del país, relacionados con el seguimiento de proyectos.
- Coordiné el proceso de creación de correo electrónico para el personal de nuevo ingreso, generando el oficio y las boletas correspondientes para cada uno. Cuentas nuevas de Inventarios y reactivación de contratista en Asesoría Jurídica.
- Le di seguimiento a reinicio de contraseña de Auditora Interna, debido a que olvidó su contraseña.
- Coordiné la instalación de 2 cámaras de videovigilancia y un grabador (DVR) en la sala de reuniones del segundo nivel. Con funcionalidad local y generación de grabaciones.
- Coordiné para que los nuevos contratistas que iniciaron en el mes de abril, cuenten con su equipo de cómputo para el desarrollo de su trabajo diario, creando usuarios de dominio para que puedan utilizar el equipo, así como la asignación de las carpetas compartidas.
- Le di seguimiento al diagnóstico detallado de dispositivo de digitalización (escáner) de Auditoría Interna, por presentar inconvenientes en su funcionalidad. Como resultado del diagnóstico, los inconvenientes se presentan al tener recalentamiento en la tarjeta principal, lo cual se recomendó cambiar el módulo electrónico principal del escáner.
- Le di seguimiento para agregar en el sitio web de FONAGRO un acceso para recepción de denuncias públicas.
- Le di seguimiento para la activación del software de gestión de tickets, para ser implementado en la Institución. Este software nos ayuda en la organización de las incidencias técnicas como en el registro histórico para su futuro análisis.

- Realicé verificación y monitoreo del sitio web de Fonagro, verificando que el servidor del hosting se encuentre trabajando adecuadamente y que las páginas del sitio también se muestren correctamente (tarea recurrente).
- Apoyé en las revisiones para la funcionalidad de la VPN entre Fonagro y MAGA que permite la conectividad privada entre las 2 oficinas y puedan recibir en MAGA la información de marcaciones en el dispositivo biométrico ubicado en el ingreso de UDDAF. (tarea recurrente)
- Apoyé en oficina de Gerencia para instalar una antena de aire en el Smart TV que permita visualizar canales de televisión locales.
- Le di seguimiento para elaborar la propuesta final sobre adquisición de licencias de software para edición de archivos PDF.
- Apoyé en la depuración de los procedimientos del área de sistemas presentados a la mesa técnica.
- Le di seguimiento para la activación de UPS de 3KVA en el centro de datos de la Institución. Se puso en funcionamiento y con este ya se cuenta con 2 UPS para contrarrestar las ausencias de energía, así como mantener constante la energía hacia los dispositivos principales de la infraestructura tecnológica de la Institución.



Crescencio Gertrudis Chán Canek
DPI: 2602 14760 1703



Lic. Noe Samuel Paz Jordán
Coordinador Administrativo de
FONAGRO
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación

Vo.Bo.